

Feuille de travail – Calculatrice de sécurité à l'intention des petites entreprises

Introduction

Nom de l'entreprise	
Description	

Étape 1 : Coûts de l'incident

Activité	Temps	Salaire (\$/heure)	Coûts en \$
<input type="checkbox"/> Temps consacré à offrir les premiers soins Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Salaire du secouriste pour offrir des soins au travailleur blessé • Salaires des personnes qui assurent les services d'urgence et le transport • Salaire du secouriste pour remplir le compte rendu des premiers soins 			
<input type="checkbox"/> Temps consacré à transporter le travailleur à l'hôpital / à la clinique / à la maison Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Salaire de l'employé qui transporte le travailleur blessé à l'hôpital • Salaire versé pour la période pendant laquelle on attend le transport • Salaire de l'employé qui demeure avec le travailleur blessé à l'hôpital 			
<input type="checkbox"/> Perte de productivité de tous les travailleurs touchés Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Salaire du travailleur blessé • Salaires de toutes les personnes qui ne travaillent pas de façon temporaire, si les coûts ne sont pas inscrits ailleurs (4 employés x 1 heure) 	Travailleurs		
	Employeur		
<input type="checkbox"/> Temps consacré à rendre l'endroit sécuritaire Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Coût de toutes les activités en vue de rendre immédiatement l'endroit sécuritaire (arrêter les machines, installer des échafaudages et des barrières, etc.) • Coûts d'évacuation du secteur ou du sauvetage d'urgence 			
<input type="checkbox"/> Coûts du matériel de premiers soins utilisé			
<input type="checkbox"/> Coûts de l'ambulance ou du taxi			
<input type="checkbox"/> Autres coûts			

Étape 2 : Coûts de l'enquête

Activité	Temps	Salaire (\$/heure)	Coûts en \$
<input type="checkbox"/> Enquête sur l'accident Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré à enquêter sur l'accident, y compris le temps pris pour interroger le travailleur blessé et les témoins; examiner l'équipement; prendre des photos des lieux; prendre des mesures, etc. • Temps consacré à rencontrer les fabricants, les ingénieurs et d'autres spécialistes, au besoin 			
<input type="checkbox"/> Temps consacré à remplir le rapport d'enquête sur l'accident			
<input type="checkbox"/> Temps consacré à remplir les documents nécessaires pour votre entreprise (dossiers de l'entreprise ou registre d'accidents; registres de paie; formulaires de l'entreprise; etc.)			
<input type="checkbox"/> Temps consacré à remplir les documents à l'intention de Travail sécuritaire NB (le Formulaire 67 – <i>Rapport sur l'accident ou la maladie professionnelle</i>)			
<input type="checkbox"/> Dans le cas d'un accident grave, temps consacré à signaler l'incident à Travail sécuritaire NB et à rencontrer ses agents qui peut comprendre le temps passé à aider Travail sécuritaire NB à mener son enquête			
<input type="checkbox"/> Réunion de suivi pour discuter de l'accident Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer les travailleurs, le représentant des travailleurs ou les membres du comité de sécurité pour discuter de l'accident; des résultats de l'enquête; et de tout changement aux procédures ou aux processus (temps de l'employeur et des travailleurs) • Rencontrer le travailleur blessé et sa famille • Assurer le suivi avec l'agent de Travail sécuritaire NB 	Travailleurs		
	Employeur		
<input type="checkbox"/> Autres coûts			

Étape 3 : Coûts des dommages

Activité	Temps	Salaire (\$/heure)	Coûts en \$
<input type="checkbox"/> Temps consacré à évaluer les dommages Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré à déterminer les réparations ou les modifications nécessaires par suite de l'enquête sur l'accident • Temps consacré à déterminer s'il faut améliorer ou remplacer de l'équipement ou des pièces 			
<input type="checkbox"/> Temps consacré à réparer ou à remplacer l'équipement Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Coûts de la main-d'œuvre pour effectuer les réparations 			
<input type="checkbox"/> Temps consacré à coordonner les travaux de réparation Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré à coordonner les achats • Temps consacré à coordonner les modifications à l'équipement, y compris les modifications temporaires • Temps consacré à coordonner la production pour permettre les travaux de réparation 			
<input type="checkbox"/> Temps consacré au nettoyage Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré par les travailleurs à nettoyer les lieux • Temps consacré à coordonner le nettoyage 			
<input type="checkbox"/> Coûts des entrepreneurs de l'extérieur et du matériel pour le nettoyage			
<input type="checkbox"/> Coûts pour se débarrasser de l'équipement endommagé			
<input type="checkbox"/> Coûts pour remplacer les pièces, l'équipement ou le produit perdu (vol, articles gâchés, divers dommages, perte d'une charge, etc.)			
<input type="checkbox"/> Autres coûts			

Total partiel

Étape 4 : Coûts de remplacement

Activité	Temps	Salaire (\$/heure)	Coûts en \$
<input type="checkbox"/> Temps consacré à embaucher ou à réaffecter un remplaçant Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré à évaluer si des travailleurs existants peuvent être réaffectés pour effectuer les tâches du travailleur blessé ou s'il faut embaucher un remplaçant • Temps consacré à examiner les curriculum vitæ, faire passer des entrevues par téléphone, coordonner des entrevues en personne • Temps consacré à évaluer de nouveaux travailleurs possibles ou à leur faire passer des entrevues • Temps consacré à coordonner la formation et l'orientation d'un nouveau travailleur ou d'un travailleur réaffecté • Temps consacré à remplir des formulaires 			
<input type="checkbox"/> Réaffectation ou nouvel horaire d'un autre travailleur Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Heures supplémentaires ou différence de salaire • Perte de productivité à l'endroit où le travailleur réaffecté travaillait 			
<input type="checkbox"/> Temps qu'un formateur consacre à former un nouveau travailleur ou un travailleur réaffecté Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré à la formation • Temps consacré à la surveillance accrue du nouveau travailleur ou du travailleur réaffecté • Perte de productivité de la personne qui doit former et surveiller 			
<input type="checkbox"/> Temps de formation d'un nouveau travailleur ou d'un travailleur réaffecté Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré à la formation • Réduction de productivité du nouveau travailleur ou du travailleur réaffecté 			
<input type="checkbox"/> Coûts pour embaucher un remplaçant Coûts à prendre en considération <ul style="list-style-type: none"> • Coûts de publicité • Frais d'une agence de placement si on embauche un travailleur temporaire 			
<input type="checkbox"/> Autres coûts			

Total partiel

Étape 5 : Coûts liés à la productivité

Activité	Temps	Salaire (\$/heure)	Coûts en \$
<input type="checkbox"/> Perte de productivité (temps travaillé) en raison de l'interruption de travail (retards, période écoulée avant la reprise des activités, etc.) <p>Coûts à prendre en considération</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coûts de la réduction de productivité (les chaînes de fabrication moins efficaces) • Coûts des entrepreneurs ou des sous-traitants qui ne travaillent pas • Coûts de la perte de productivité le jour de l'accident, par exemple, les heures supplémentaires nécessaires pour compenser la perte de productivité • Coût de la perte de productivité pendant l'enquête • Réduction de productivité en raison de l'anxiété et du stress que ressentent les collègues 			
<input type="checkbox"/> Temps consacré à gérer la réclamation <p>Coûts à prendre en considération</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec le travailleur et Travail sécuritaire NB afin de coordonner les activités et les dates de reprise du travail • Temps consacré à mettre les collègues au courant des progrès du travailleur blessé • Temps consacré à mettre à jour la famille du travailleur blessé • Temps consacré à mettre à jour la police • Temps consacré à remplir les formulaires à l'intention de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (relevé d'emploi) 			
<input type="checkbox"/> Réduction de productivité du travailleur blessé après sa reprise du travail <p>Coûts à prendre en considération</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temps consacré à reprendre sa productivité ou à se mettre à jour sur les projets actuels • Possibilité que le travailleur ne soit pas pleinement rétabli et ne soit pas en mesure d'effectuer toutes ses tâches • Temps consacré à des rendez-vous médicaux de suivi 			
<input type="checkbox"/> Autres coûts			