

Board of Directors Meeting Minutes

December 11, 2024 – 1:00 p.m. to 4:00 p.m.

December 12, 2024 – 9:00 a.m. to 12:00 p.m.

Head Office Boardroom/MS Teams

Attendees: Mel Norton (Chairperson), Adam Donnelly, Mike MacMullin, James Stanley, Denny Vautour, Jason Green, Gaetan Guerette, Chantal LaFleur, Tim Petersen (President and CEO)

Regrets: None.

Staff Present for the Meeting: Lee Bell-Smith (General Counsel & Corporate Secretary), Mike McGovern (Senior Legal Counsel), Carolyn MacDonald (Vice-President of Strategy & Finance), Laragh Dooley (Vice-President of People & Culture), Courtney St. Peter (Board Liaison), Jarrod Yeo (Communications Business Partner), Norma Doucette (Communications Secretary & IWAC)

Guest: Paula Garant (IWAC) (Item 15), Pam Baker (IWAC) (Item 15), Lecia Gahan (IWAC) (Item 15), Kirk Westfield (IWAC) (Item 15), Kelli Simmons (WCAT) (Item 16), Caitlin Crowley (MNP) (Item 18).

1. Adoption of Agenda

The Board of Directors reviewed the agenda for the meeting of December 11th & 12th, 2024 as provided in the meeting materials.

On motion, duly made, and seconded it was unanimously resolved:

That the Board of Directors adopt the agenda dated December 11th & 12th, 2024 as presented.

2. Safety Moment

The Board of Directors discussed the dangers of driving in the rain, snow, and slush especially on four-lane highways with passing vehicles and transport trucks.

3. Declaration of Conflict of Interest

The Chairperson asked if any Members had a declaration of Conflict of Interest. No conflicts were declared.

4. Approval of Minutes dated:

a. September 25th & 26th, 2024

The Board of Directors reviewed the minutes of the Board meeting dated September 25th & 26th, 2024 as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board of Directors approve the minutes of the meeting dated September 25th & 26th, 2024 as presented.

5. Consent Agenda

a. 2024 Workplan

The Board of Directors reviewed the 2024 workplan as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board of Directors receive the 2024 Workplan for information.

b. Mandate Letter Update

The Board of Directors reviewed the Mandate Letter update as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:
That the Board of Directors receive the Mandate Letter update for information.

6. 2025 Work plan & 2025 Board/Committee Meeting Schedule

The Board of Directors reviewed the proposed 2025 workplan and 2025 meeting schedule as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:
That the Board of Directors approve the 2025 Board Workplan and 2025 Board and Committee meeting schedule.

The President & CEO reminded the Board of the AWCBC event in June hosted by WorkSafeNB, and advised the Board it was an opportunity to meet and align with counterparts across the country.

7. Policies:

a. Policy 37-110 NBIAE

The Vice-President of Strategy & Finance gave the Board an overview of the proposed changes as provided in the meeting materials.

One Member asked where the number came from historically. Ms. MacDonald indicated that it was established in 1993 and was based the average wage. Each year, it is indexed to keep pace with the economy.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:
That the Board of Directors approve the proposed Policy 27-110 NBIAE, release 7, and rescind proposed Policy 27-110 NBIAE, release 6.

b. Indexation of Benefits

The Board reviewed the indexation of benefits as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:
That the Board of Directors receive the Indexation of Benefits for information.

8. Fatality Review Committee Update

a. Chairperson's Report of the Fatality Review Committee Meeting dated November 20th, 2024

The Committee Chair gave the Board an overview of the meeting held on November 20th, 2024 as provided in the meeting materials.

The Committee Chair noted that most deaths were avoidable. He indicated that while the meetings are never pleasant, there are positive developments coming forward, and congratulated staff.

He told the Board he has been an advocate for pushing understanding the psychology behind incidents and accidents and is pleased to see that being prioritized, along with additional efforts to help small businesses develop safety plans.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:
That the Board of Directors receive the Chairperson's Report of the Fatality Review Committee Meeting dated November 20th, 2024 for information.

9. Governance, People & Culture Committee Update

a. Chairperson's Report of the Governance, People & Culture Committee meeting of November 21st, 2024

Mr. MacMullin gave an overview of the past Chair's report for the meeting on November 21st, 2024 as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried, it was unanimously resolved:
The Board of Directors receive the Chairperson's report of the Governance, People & Culture Committee meeting of November 21st, 2024 for information.

b. WHSCC & WCAT Act Review

Mr. MacMullin provided an overview of the materials reviewed and the proposed topics for legislative amendment. He noted that there was to be a discussion on whether the Vice-chairperson's voting rights should be amended and whether this should be in legislation or policy.

The General Counsel & Corporate Secretary told the Board that he didn't think this change would be required through legislative change and that it could be written into policy. Members voiced concern having this provision only added to policy making it too easy to remove it. Management indicated that currently the legislation doesn't have voting rights listed and if they were to add them it could open the door to a lot of unknown.

One Member suggested having the vice-chairperson's voting rights identified within policy but requiring a super majority to have it changed. The Board agreed with this.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:
The Board of Directors approve consultation on the recommended changes to the WHSCC and WCAT Acts and to have management begin the changes to the Governance Policy having it brought back to the Governance, People & Culture Committee for recommendation.

10. Audit Committee Update

a. Chairperson's Report of the Audit Committee meeting of November 28th, 2024

The Committee Chair gave the Board an overview of the meeting held on November 28th, 2024 as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried, it was unanimously resolved:
The Board of Directors receive the Chairperson's report of the Audit Committee meeting of November 28th, 2024 for information.

11. Finance & Investment Committee Update

a. Chairperson's Report of the Finance & Investment Committee meeting of November 29th, 2024

Jason Green provided an overview of the past Chair's committee report for the Finance & Investment Committee meeting dated November 29th, 2024. Mr. Green noted that the recommendations coming from the committee were based on input from the former advisor. He also mentioned that an in-camera Board meeting arose from this discussion, and as a result, it is uncertain whether the recommendation should still stand.

One Member of the Finance & Investment Committee said that the biggest item to move forward was the policy. The President & CEO noted that in Q1 staff will walk the Committee through the proposed changes along with the revised Terms of Reference.

On motion duly made, seconded, and carried, it was unanimously resolved:
The Board of Directors receive the Chairperson's report of the Finance & Investment Committee meeting of November 29th, 2024 for information.

12. Committee Membership

The Board Liaison indicated to the Board that the two recent resignations leave two committees with significant vacancies and asked the Board to discuss which Members will be placed in those positions.

After discussion the Board agreed that the committee memberships with the vacant position will be:

Governance, People & Culture Committee

- Chairperson - Jason Green

Finance & Investment Committee

- Chairperson - Jim Stanley, *pending legal memo addressing possible or perceived conflict with also serving on the Audit Committee.*
- Voting Employer Rep - Jason Green
- Alternate Employer Rep - Adam Donnelly
- Alternate Worker Rep - Mike MacMullin.

The Board also discussed having the vice-chair not able to serve as a committee member and that it should be added to the Committees' terms of reference at the next review.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:

The Board of Directors approve the new committee membership for the vacancies of the Governance, People & Culture Committee and Finance & Investment Committee.

13. Cybersecurity Follow-up from Board Learning Symposium

The Director of Security, Architecture & Strategy presented to the Board a follow-up from the Learning Symposium held on October 23rd – 25th, 2024 as provided in the meeting materials.

A Member asked if WorkSafeNB keeps statistics on the number of attacks that come in. Mr. Rees indicated that yes, WorkSafeNB is partnered with a 24/7 monitoring system.

Another Member asked if there was cybersecurity insurance available and if WorkSafeNB has any. Mr. Rees said that there is insurance, but that it is very costly with limited coverage and provides a lot of constraints. He said that is a weighty decision that needs to be made.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:

The Board of Directors receive the Cybersecurity follow-up for information.

14. Welcome Back & Continue Agenda

The Chairperson provided welcome back remarks and called the meeting to motion.

15. Stakeholder Presentation – Injured Worker Advisory Committee

The Injured Worker Advisory Committee joined the Board to highlight the important work being done to help those who have suffered a workplace injury and families who have lost someone to a workplace incident.

Ms. Garant gave the Board a presentation on her past and what led her to be a part of the Injured Worker Advisory Committee. She was a nurse who suffered a serious knee injury while at work and was forced to be retired at 48 years old. She indicated that her income benefits have been based on a 2011 salary review and have not been adjusted. She said that while her story is one of hardship it is also a story of perseverance and strength. Behind every statistic there is a person who could be facing hardship.

Ms. Baker provided her experience of losing her husband, James Baker, and why she fights for

survivor benefits while being on the Injured Worker Advisory Committee. She said that Threads for Life gave them help with tools and support. Mr. Yeo added that Ms. Baker has been extremely helpful when it comes to helping families process workplace deaths.

Ms. Gahan spoke to the Board about the workplace death of her son Jordan Gahan. She wants to ensure that no other family must endure the tragedy of losing a loved one. She said that Thread of Life provided a lot of support and paired her with a woman who also lost her son in a workplace incident. She indicated that when she sees an unsafe workplace she reports it quickly and easily to WorkSafeNB thanks to the toll-free number.

Mr. Westfield shared his story of retiring as a paramedic and firefighter due to PTSD. He told the Board that he loved his career, even met his wife because of it. He knew he was crumbling and had to seek help, and in February of 2023 he was diagnosed with severe PTSD. He said that his case worker was there for him and truly helped save his life. He's learning and pushing forward every day. When he switched to long-term disability, he knew he couldn't sit down and stay silent, so he joined Injured Worker Advisory Committee to share his story and help those suffering from PTSD.

One Member encouraged the Injured Worker Advisory Committee to think in broader terms what surviving families and WorkSafeNB need to help guide their way through life and to submit quarterly reports to the Board to review.

Another Member asked for clarity on how the Injured Worker Advisory Committee is funded and if there is a budget for educational activities. Mr. Yeo indicated that there is a budget for the Injured Worker Advisory Committee within the Communication department's overall budget. The President & CEO told the Board that WorkSafeNB would support any activities or education the Injured Worker Advisory Committee would like to do or have.

The Board thanked the Injured Worker Advisory Committee members for sharing their stories.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board of Directors receive the Injured Worker Advisory Committee presentation for information.

16. President & CEO Accountability Report

a. Accountability Report

The President & CEO gave an overview of his accountability report as provided in the meeting materials.

Mr. Petersen told the Board that he was nominated by the CEO of WorkSafe Saskatchewan to chair the AWCBC Board of Directors in which he accepted. He noted that this is the first time the chair has been from New Brunswick. The Chairperson told the Board there were several compliments given to Mr. Petersen and said it was rewarding to see the little province that could do so well on a national level.

The President & CEO updated the Board on Ms. Dooley's change of position and indicated she has accepted the role as Vice-President of People & Culture.

The Board congratulated Mr. Petersen and Ms. Dooley on their accomplishments.

b. Employee Engagement Survey Results

The President & CEO provided the Board with an overview of the Employee Engagement Results as provided in the meeting materials.

One Member asked if the Engagement Survey offered a chance for open comments. The President & CEO indicated yes and that each answer is reviewed for trends. One area

that remains a challenge is collaboration or the issue of silos, but WorkSafeNB is working to foster greater collaboration across divisions.

Another Member indicated that the score had jumped significantly and asked what the reason was for the jump. Mr. Petersen told the Board it was a direct result of the change in culture and leadership, as well as the people-first approach WorkSafeNB has been advocating for and implementing.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board of Directors receive the President & CEO Accountability Report for information.

17. Meet with WCAT Chair

The Chair of WCAT provided an update to the Board with the work going on at the WCAT.

Ms. Simmons told the Board that currently the WCAT's biggest struggle is finding vice-chairs to serve for 6 months to year, but that the WCAT just appointed 3 new vice-chairs, and she is optimistic it will help clear the backlog. One Member asked what the challenges are with vice-chair retention/interest. Ms. Simmons indicated that per-diems seem to be the biggest deterrent as the Government rate is low.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board of Directors receive the WCAT Chair update for information.

18. Modernization

a. Progress Report

The Director of People & Culture and Caitlin Crowley, Partner with MNP, gave the Board an overview of the modernization progress report as provided in the meeting materials.

Ms. Dooley provided the Board with an update on the contract negotiation happening for the modernization system implementation.

b. MNP Assessment Progress to Date

Ms. Crowley provided the Board with an overview of an assessment of the modernization progress to date.

Members raised concern with the timing and worry progress may be rushed. Ms. Dooley assured the Board that the modernization progress is not being rushed and that it is a matter of finding the right balance. She said that it is important to remember that mistakes will happen and that employees should feel comfortable and have a psychologically safe workplace.

19. New Business

One Member said it may be important to keep in mind that the U.S. presidential election outcomes may have an effect on WorkSafeNB.

Another Member said the Board and WorkSafeNB should keep in mind Ms. Garant and to investigate her claim that has not been adjusted since 2011. The Member also suggested coming up with training to provide to young adults. The President & CEO told the Board that WorkSafeNB is currently working with the Advocate with Youth services to create a new "Step up for Safety" program being offered in high schools for grade 9.

A Member raised that it is important to have a process whereby WorkSafeNB follows up with families to help them understand the recommendations and to close the loop. Mr. Petersen assured the Board that when recommendations are provided to WorkSafeNB there is an individual who will meet with the family to provide assistance. He noted that there are

recommendations not provided to WorkSafe but understands how important it is for families to receive closure and consideration to find a way to achieve that can be looked at.

The Fatality Review Committee's name was raised and a member indicated they did not believe the committee's name fits with what the Committee does. The Chair of the Fatality Review Committee indicated that while the Committee is not the most comforting, reviewing the fatalities is what the Committee does. The Committee Chair noted that he is not stuck on the name if it aligns properly with the Committees responsibilities.

20. In-camera

No in-camera session was held.

Adjourned

Motion to adjourn at 11:39 a.m. on December 12th, 2024.

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration

Le 11 décembre 2024 – 13 h 00 à 16 h 00

Le 12 décembre 2024 – 9 h 00 à 12 h 00

Salle de conseil d'administration du bureau principal / Plateforme Teams

Présents : Mel Norton (président du conseil), Adam Donnelly, Mike MacMullin, James Stanley, Denny Vautour, Jason Green, Gaëtan Guérette, Chantal Lafleur et Tim Petersen (président et chef de la direction).

Absences : Personne.

Membres du personnel présents : Lee Bell-Smith (avocat général et secrétaire général), Mike McGovern (conseiller juridique principal), Carolyn MacDonald (vice-présidente à la Stratégie et aux finances), Laragh Dooley (vice-présidente aux Gens et à la culture), Courtney St. Peter (agente de liaison avec le conseil d'administration), Jarrod Yeo (partenaire d'affaires des communications) et Norma Doucette (secrétaire du Service des communications et du Comité consultatif des travailleurs blessés).

Invités : Paula Garant (Comité consultatif des travailleurs blessés) (point 15), Pam Baker (Comité consultatif des travailleurs blessés) (point 15), Lecia Gahan (Comité consultatif des travailleurs blessés) (point 15), Kirk Westfield (Comité consultatif des travailleurs blessés) (point 15), Kelli Simmons (Tribunal d'appel des accidents au travail) (point 16) et Caitlin Crowley (MNP) (point 18).

1. Adoption de l'ordre du jour

Le conseil examine l'ordre du jour de la réunion des 11 et 12 décembre 2024, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée et appuyée, il est unanimement résolu que :

Le conseil adopte l'ordre du jour de la réunion des 11 et 12 décembre 2024, tel qu'il a été présenté.

2. Moment de sécurité

Le conseil parle des dangers de la conduite sous la pluie, dans la neige et dans la neige fondante, en particulier sur les autoroutes à quatre voies au volant avec des véhicules et des camions de transport qui passent.

3. Déclaration de conflit d'intérêts

Le président du conseil demande si des membres avaient déclaré un conflit d'intérêts. Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

4. Adoption de procès-verbal

a. Réunion des 25 et 26 septembre 2024

Le conseil examine le procès-verbal de la réunion des 25 et 26 septembre 2024, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil approuve le procès-verbal de la réunion des 25 et 26 septembre 2024 tel qu'il a été présenté.

5. Résolutions en bloc

a. Plan de travail de 2024

Le conseil examine le plan de travail de 2024, tel qu'il a figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le plan de travail de 2024 à titre de renseignement.

b. Mise à jour de la lettre de mandat

Le conseil examine la mise à jour de la lettre de mandat, tel qu'elle figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive la mise à jour de la lettre de mandat à titre de renseignement.

6. Plan de travail de 2025 et calendrier des réunions du conseil et des comités pour 2025

Le conseil examine le plan de travail proposé pour 2025 et le calendrier des réunions pour la même année, tels qu'ils figurent dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil approuve le plan de travail du conseil de 2025 et le calendrier des réunions du conseil et des comités pour 2025.

Le président et chef de la direction rappelle au conseil l'activité de l'Association des commissions des accidents du travail du Canada organisée par Travail sécuritaire NB en juin et informe le conseil qu'il s'agit d'une occasion de rencontrer ses homologues de partout au pays et d'assurer une conformité avec eux.

7. Politiques

a. Politique 37-100 – Salaire pour l'ensemble des activités économiques au Nouveau-Brunswick

La vice-présidente à la Stratégie et aux finances présente un aperçu des modifications proposées, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Un membre demande d'où provient le chiffre historiquement. M^{me} MacDonald indique qu'il a été établi en 1993 en fonction du salaire moyen. Chaque année, il est indexé pour suivre le rythme de l'économie.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil approuve la version proposée de la Politique 37-100 – Salaire pour l'ensemble des activités économiques au Nouveau-Brunswick, diffusion 7, et annule la diffusion 6 de la Politique 37-100 – Salaire pour l'ensemble des activités économiques au Nouveau-Brunswick.

b. Indexation des prestations

Le conseil examine l'indexation des prestations présentée dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive l'indexation des prestations à titre de renseignement.

8. Mise à jour du Comité d'examen des accidents mortels

a. Rapport du président de la réunion du Comité d'examen des accidents mortels du 20 novembre 2024

Le président du Comité présente un aperçu de la réunion du 20 novembre 2024, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Le président du Comité fait remarquer que la plupart des décès étaient évitables. Bien que les réunions ne soient jamais agréables, il fait savoir qu'il y a certains progrès à venir et félicite les employés.

Il déclare qu'il milite pour promouvoir la compréhension de la psychologie derrière les incidents et les accidents et qu'il est heureux de voir qu'on y accorde la priorité et que l'on déploie des efforts supplémentaires pour aider les petites entreprises à élaborer des plans de sécurité.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le rapport du président de la réunion Comité d'examen des accidents mortels du 20 novembre 2024 à titre de renseignement.

9. Mise à jour du Comité de gouvernance, des gens et de la culture

a. Rapport du président de la réunion du Comité de gouvernance, des gens et de la culture du 21 novembre 2024

M. MacMullin donne un aperçu du rapport de l'ancienne présidente pour la réunion du 21 novembre 2024, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le rapport du président de la réunion du Comité de gouvernance, des gens et de la culture du 21 novembre 2024 à titre de renseignement.

b. Examen de la Loi sur la Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail et le Tribunal d'appel des accidents au travail

M. MacMullin donne un aperçu des documents examinés et des sujets proposés pour les modifications législatives. Il indique qu'il doit y avoir une discussion pour déterminer si les droits de vote du vice-président devraient être modifiés et si cette modification doit figurer dans la loi ou les politiques.

L'avocat général et secrétaire général dit au conseil qu'il ne croit pas que cette modification doit être apportée par le biais d'une modification législative et qu'elle peut être inscrite dans une politique. Les membres craignent que cette disposition ne fasse que s'ajouter à la politique, ce qui rend trop facile sa suppression. La direction indique qu'à l'heure actuelle, la loi ne contient pas de droits de vote et que si on les y ajoutait, cela pourrait ouvrir la voie à beaucoup d'inconnus.

Un membre propose que les droits de vote du vice-président soient indiqués dans une politique, mais qu'il faille une majorité absolue pour la modifier. Le conseil est d'accord avec cette proposition.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil approuve la consultation sur les modifications recommandées à la Loi sur la Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail et le Tribunal d'appel des accidents au travail. Il demande également à la direction de commencer à apporter les modifications à la politique de gouvernance et qu'elle soit renvoyée au Comité de gouvernance, des gens et de la culture pour que ce dernier formule ses recommandations.

10. Mise à jour du Comité de vérification

a. Rapport du président de la réunion du Comité de vérification du 28 novembre 2024

Le président du Comité présente un aperçu de la réunion du 28 novembre 2024, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le rapport du président de la réunion du Comité de vérification du 28 novembre 2024 à titre de renseignement.

11. Mise à jour du Comité des finances et des placements

a. Rapport du président de la réunion du Comité des finances et des placements du 29 novembre 2024

Jason Green donne un aperçu du rapport du comité de la présidente précédente pour la réunion du Comité des finances et des placements du 29 novembre 2024. Il fait remarquer que les recommandations du Comité étaient fondées sur les commentaires de l'ancien conseiller. Il mentionne également qu'une réunion à huis clos du conseil a découlé de cette discussion et qu'il n'est donc pas certain que la recommandation devrait être encore maintenue.

Un membre du Comité des finances et des placements déclare que l'élément le plus important qu'il fallait faire progresser était la politique. Le président et chef de la direction indique qu'au premier trimestre, le personnel présentera au Comité les modifications proposées ainsi que les attributions revues et corrigées.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le rapport du président de la réunion du Comité des finances et des placements du 29 novembre 2024 à titre de renseignement.

12. Composition du comité

L'agente de liaison avec le conseil d'administration indique au conseil que les deux récentes démissions laissent deux comités avec des postes vacants importants. Elle demande au conseil de discuter des membres qui seront nommés à ces postes.

Après une discussion, le conseil convient que les membres des comités ayant des postes vacants seront les suivants :

Comité de gouvernance, des gens et de la culture

- Président – Jason Green

Comité des finances et des placements

- Président – Jim Stanley, *en attente d'une note juridique traitant d'un conflit possible ou perçu avec le fait de siéger également au Comité de vérification.*
- Membre votant représentant l'employeur – Jason Green
- Membre suppléant représentant l'employeur – Adam Donnelly
- Membre suppléant représentant les travailleurs – Mike MacMullin

Le conseil aborde également le fait que le vice-président ne peut pas siéger à un comité devrait être ajouté aux attributions des comités pendant le prochain examen.

Sur proposition dûment présentée, appuyée et adoptée, il est résolu à l'unanimité :
Le conseil approuve la nouvelle composition des comités pour les postes vacants au Comité de gouvernance, des gens et de la culture et au Comité des finances et des placements.

13. Suivi de la cybersécurité du Symposium sur l'apprentissage du conseil

Le directeur de la Sécurité, de l'architecture et de la stratégie présente un suivi du Symposium sur l'apprentissage qui s'est déroulé du 23 au 25 octobre 2024, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Un membre demande si Travail sécuritaire NB tient des statistiques sur le nombre d'attaques qui surviennent. M. Rees indique que oui, Travail sécuritaire NB est associé à un système de surveillance 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Un autre membre demande s'il existe une assurance cybersécurité et si Travail sécuritaire NB en a une. M. Rees répond qu'il y a une assurance, mais qu'elle est très coûteuse, offre une couverture limitée et comporte beaucoup de contraintes. Il dit que c'est une décision importante qui doit être prise.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil reçoive le suivi de la cybersécurité du Symposium sur l'apprentissage à titre de renseignement.

14. Mot de bienvenue et suite de l'ordre du jour

Le président du conseil souhaite bon retour à la réunion et la poursuit.

15. Présentation des intervenants – Comité consultatif des travailleurs blessés

Le Comité consultatif des travailleurs blessés se joint au conseil pour souligner l'important travail accompli pour aider les personnes qui ont subi une blessure au travail et les familles qui ont perdu quelqu'un à la suite d'un incident au travail.

M^{me} Garant raconte son passé et ce qui l'a amenée à faire partie du Comité consultatif des travailleurs blessés. Elle était infirmière et a subi une grave blessure au genou au travail à la suite de laquelle elle a été forcée de prendre sa retraite à 48 ans. Elle indique que ses prestations ont été calculées d'après un examen des salaires de 2011 et n'ont pas été rajustées. Elle déclare que si son histoire en est une d'adversité, c'est aussi une histoire de persévérance et de force. Derrière chaque statistique, il y a une personne qui pourrait faire face à des difficultés.

M^{me} Baker raconte la perte de son mari, James Baker, et les raisons pour lesquelles elle se bat pour obtenir des prestations de survivant alors qu'elle siège au Comité consultatif des travailleurs blessés. Elle dit que Fil de vie l'a aidée en lui offrant des outils et du soutien. M. Yeo ajoute que M^{me} Baker a été d'une aide immense pour aider les familles à faire face à un accident mortel.

M^{me} Gahan parle du décès de son fils Jordan Gahan au travail. Elle veut s'assurer qu'aucune autre famille n'ait à endurer la tragédie que constitue la perte d'un être cher. Elle déclare que Fil de vie l'a aidée et l'a jumelée à une femme qui a également perdu son fils dans un incident au travail. Elle indique que lorsqu'elle voit un lieu de travail dangereux, elle le signale rapidement à Travail sécuritaire NB en composant le numéro sans frais.

M. Westfield raconte l'histoire de sa retraite en tant que travailleur paramédical et pompier en raison d'un syndrome de stress post-traumatique. Il déclare qu'il aimait sa carrière; elle lui avait même permis de rencontrer sa femme. Il savait qu'il s'effondrait et qu'il devait demander de l'aide, et c'est en février 2023 qu'il a reçu un diagnostic de syndrome de stress post-traumatique grave. Il dit que son gestionnaire de cas était là pour lui et a vraiment contribué à lui sauver la vie. Il apprend et va de l'avant chaque jour. Lorsqu'il est passé à l'invalidité à long terme, il savait qu'il ne pouvait pas s'asseoir et rester silencieux. Il est alors devenu membre du Comité consultatif des travailleurs blessés pour raconter son histoire et aider les personnes atteintes d'un syndrome de stress post-traumatique.

Un membre du conseil encourage le Comité consultatif des travailleurs blessés à réfléchir en termes généraux aux besoins des familles survivantes, et Travail sécuritaire NB doit aider à les guider dans leur parcours de vie, puis présenter des rapports trimestriels au conseil à des fins d'examen.

Un autre membre demande des précisions sur la façon dont le Comité consultatif des travailleurs blessés est financé et veut savoir s'il y a un budget pour les activités éducatives. M. Yeo indique

qu'il y a un budget pour le Comité dans le budget global du Service des communications. Le président et chef de la direction ajoute que Travail sécuritaire NB appuiera toutes les activités ou la formation que le Comité aimerait faire ou recevoir.

Le conseil remercie les membres du Comité d'avoir raconté leur histoire.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive la présentation du Comité consultatif des travailleurs blessés à titre de renseignement.

16. Rapport de reddition de comptes du président et chef de la direction

a. Rapport de reddition de comptes

Le président et chef de la direction présente un aperçu de ses activités, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

M. Petersen déclare que le chef de la direction de WorkSafe Saskatchewan a proposé sa candidature pour présider le conseil d'administration de l'Association des commissions des accidents du travail du Canada et il a accepté. Il fait remarquer que c'est la première fois que le président est originaire du Nouveau-Brunswick. Le président du conseil affirme que plusieurs compliments avaient été faits à M. Petersen et qu'il était gratifiant de voir que la petite province pouvait si bien se positionner à l'échelle nationale.

Le président et chef de la direction informe le conseil du changement de poste de M^{me} Dooley et indique qu'elle a accepté le poste de vice-présidente aux Gens et à la culture.

Le conseil félicite M. Petersen et M^{me} Dooley de leurs réalisations.

b. Résultats du sondage sur l'engagement des employés

Le président et chef de la direction donne un aperçu des résultats de l'engagement des employés, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Un membre demande si le sondage sur l'engagement permet de formuler des commentaires ouverts. Le président et chef de la direction répond par l'affirmative et indique que chaque réponse est examinée pour faire ressortir les tendances. Un sujet qui demeure un défi est la collaboration ou la question du travail en silos, mais Travail sécuritaire NB s'efforce de favoriser une plus grande collaboration entre les divisions.

Un autre membre indique que le pointage a augmenté considérablement et demande quelle était la raison de la hausse. M. Petersen indique que c'est le résultat direct du changement de culture et de leadership, ainsi que de l'approche axée sur les gens au premier plan que Travail sécuritaire NB recommande et met en œuvre.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le rapport de reddition de comptes du président et chef de la direction à titre de renseignement.

17. Rencontre avec la présidente du Tribunal d'appel des accidents au travail

La présidente du Tribunal d'appel des accidents au travail présente une mise à jour sur le travail du Tribunal.

M^{me} Simmons déclare que la plus grande difficulté du Tribunal d'appel des accidents au travail est actuellement de trouver des vice-présidents pour servir pendant 6 mois à un an, mais que le Tribunal vient de nommer trois nouveaux vice-présidents, et elle est optimiste que cela aidera à éliminer les retards. Un membre demande quels sont les défis liés au maintien en poste et à

l'intérêt des vice-présidents. M^{me} Simmons indique que l'indemnité journalière semble être le frein le plus important puisque le taux du gouvernement est peu élevé.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil reçoive la mise à jour de la présidente du Tribunal d'appel des accidents au travail à titre de renseignement.

18. Modernisation

a. Rapport d'étape

La directrice des Gens et de la culture et Caitlin Crowley, associée chez MNP, présentent un aperçu du rapport d'étape sur la modernisation, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

M^{me} Dooley fait le point sur les négociations contractuelles en cours pour la mise en œuvre du système de modernisation.

b. Progrès de l'évaluation de MNP à ce jour

M^{me} Crowley donne un aperçu de l'évaluation des progrès de la modernisation à ce jour.

Les membres expriment des préoccupations au sujet du calendrier et craignent que les progrès ne soient précipités. M^{me} Dooley assure que les progrès de la modernisation ne sont pas précipités et qu'il s'agit de trouver le bon équilibre. Elle déclare qu'il est important de se rappeler que des erreurs se produiront et que les employés devraient se sentir à l'aise et avoir un lieu de travail sécuritaire sur le plan psychologique.

19. Affaires nouvelles

Un membre dit qu'il peut être important de garder à l'esprit que les résultats de l'élection présidentielle aux États-Unis pourraient avoir un effet sur Travail sécuritaire NB.

Un autre membre indique que le conseil et Travail sécuritaire NB devraient garder en tête M^{me} Garant et faire enquête sur sa réclamation qui n'a pas été rajustée depuis 2011. Le membre propose également d'offrir de la formation aux jeunes adultes. Le président et chef de la direction déclare que Travail sécuritaire NB travaille actuellement avec la défenseure des Services aux jeunes pour mettre en place le nouveau programme « La sécurité, un pas à la fois », qui sera offert dans les écoles secondaires, aux élèves de la 9^e année.

Un membre souligne qu'il est important d'avoir un processus que Travail sécuritaire NB respecte pour faire un suivi auprès des familles pour les aider à comprendre les recommandations et à fermer la boucle. M. Petersen assure que lorsque des recommandations sont faites à Travail sécuritaire NB, une personne rencontre la famille pour lui fournir de l'aide. Il ajoute qu'il y a des recommandations qui n'ont pas été fournies à Travail sécuritaire NB, mais qu'il comprend à quel point il est important pour les familles de tourner la page et de trouver un moyen d'y parvenir.

Le nom du Comité d'examen des accidents mortels est soulevé et un membre indique qu'il ne croit pas que le nom du comité correspond à ce qu'il fait. Le président du Comité d'examen des accidents mortels indique que même si le nom du Comité n'est pas des plus rassurants, son travail est bel et bien d'examiner les accidents mortels. Il fait remarquer qu'il ne s'attardera pas au nom s'il correspond bien aux responsabilités du Comité.

20. Séance à huis clos

Aucune séance à huis clos n'a lieu.

Ajournement

Motion d'ajournement le 12 décembre 2024, à 11 h 39.